



APUNTES PARA EL PRESENTADOR PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN

Esta guía ofrece sugerencias para presentar **Evaluación continua del niño: Planificar para la evaluación**. Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio incluye una presentación en PowerPoint y materiales de apoyo. Por favor utilice estos materiales y adáptelos según sea necesario para las audiencias específicas.

MATERIALES NECESARIOS:

- Presentación en PowerPoint (16 diapositivas)
- Proyector y equipo de audio
- Actividades de aprendizaje
 - » *El ciclo evaluación-instrucción* (Opcional)
 - » *Métodos de evaluación* (Opcional)
 - » *Matriz para planificar la evaluación*
 - » *Plan de actividades para la evaluación*
 - » *Colaboración en equipo*
- Consejos para maestros
- Herramientas para maestros
 - » *Cuadro para el seguimiento de la evaluación*
 - » *Cuadro de áreas para la evaluación diaria*
 - » *Matriz para planificar la evaluación semanal*
- Herramientas para supervisores
 - » *Formato de observación*
 - » *Formato de comentarios sobre el plan de evaluación semanal*
- Recursos útiles
- Rotafolio o papel grande similar y marcadores para apuntar las ideas de los participantes

ANTES DE COMENZAR:

- El propósito de esta presentación es ayudar a los participantes a planificar en forma eficiente la evaluación regular del aprendizaje de los niños en el salón de clases.
- Éste es uno de los conjuntos de materiales de capacitación durante el servicio de la serie sobre la evaluación continua del niño.
- Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio se puede utilizar solo o en combinación con otros conjuntos de materiales de capacitación sobre la evaluación continua del niño, para proporcionar desarrollo profesional en el tema de la evaluación continua del niño.
- Las actividades de aprendizaje incluyen práctica en la elaboración de planes de evaluación, y formatos/ formularios de evaluación que los participantes pueden utilizar en sus propios salones de clases.
- Considere la posibilidad de traer diferentes ejemplos de planes de evaluación para compartirlos con los participantes.
- Al final de este documento se describen actividades de aprendizaje opcionales y sugerencias de posibles actividades de seguimiento para los participantes.

NOTA

Estos documentos proporcionan apoyo y documentación adicional para las ideas de esta presentación:

Bredenkamp, S. (2011). *Effective practices in early childhood education [Prácticas efectivas en la educación de la primera infancia]*. (Chapter 11/Capítulo 11, pp. 343–344, 345–347, 348, 350–352). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.

Dichtelmiller, M. L. (2011). *The power of assessment: Transforming teaching and learning [El poder de la evaluación: Transformando la enseñanza y el aprendizaje]*. (Chapters/Capítulos 5, 6, and 10). Washington, DC: Teaching Strategies.

McAfee, O., & Leong, D. J. (2011). *Assessing and guiding young children's development and learning [Cómo evaluar y orientar el desarrollo y el aprendizaje de los niños pequeños] (5th/ 5.ª ed.)*. (Chapters 4/Capítulos 4, pp. 49–52, 63–69; 5, pp. 73–76; 6, pp. 100–101; 7; & 9). Upper Saddle River, NJ: Pearson Education.



DIAPOSITIVA 1: **EVALUACIÓN CONTINUA DEL NIÑO:** **PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN**

Presentaciones:

- Por favor comience la capacitación proporcionando una semblanza profesional de Ud. mismo/misma.
- Brindar la oportunidad para que los participantes se presenten.
- Se recomienda que realice una actividad para romper el hielo con el fin de promover la participación.

Ejemplos:

- Pida a los participantes que identifiquen y describan brevemente el sistema de evaluación de sus programas.
- Pida a los participantes que compartan con un compañero el modo en que planifican las evaluaciones en sus programas actuales.
- Pida a los participantes que compartan un consejo o una herramienta que utilizan para planificar o hacer el seguimiento de las evaluaciones en sus salones de clases.

Presentar el tema.

Esta presentación describe y demuestra las herramientas de planificación y estrategias que los maestros pueden utilizar para recabar y usar eficientemente la continua y constante información sobre el proceso de evaluación y el aprendizaje de los niños.



DIAPPOSITIVA 2: MARCO DE NCQTL PARA LA PRÁCTICA COTIDIANA EFECTIVA

Presentar a NCQTL.

Los cuatro componentes del Marco de la Casa apoyan la preparación para la escuela para todos los niños:

- La base representa interacciones y entornos efectivos, interesantes y atrayentes.
- Los pilares representan currículos y prácticas docentes basados en la investigación, así como la evaluación continua del niño.
- El techo representa la enseñanza y el aprendizaje altamente individualizados.
- Los cuatro componentes interactúan entre sí y son esenciales para las prácticas efectivas.

Este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio es parte del pilar de la Casa *Evaluación continua del niño*. Se centra en cómo planificar sistemáticamente la recopilación de información para la evaluación continua del niño, con el fin de entender el aprendizaje de los niños y tomar decisiones sobre el mismo. La información evaluativa ayuda a los maestros a valorar el avance de los niños, identificar las prácticas docentes efectivas y preparar a los niños para el kindergarten.

NOTA

Recuérdelos a los participantes que todo registro del avance de los niños (incluidos videos, muestras de trabajo y fotografías) se debe tratar en forma congruente con las políticas de su programa en cuanto al mantenimiento de registros, especialmente en lo que se refiere a garantizar la adecuada confidencialidad de la información.

OBJETIVOS

Planificar para la evaluación incluye decidir por adelantado:

- Qué habilidades observar
- Qué método utilizar
- Qué momento y lugar son los mejores
- Quién es responsable de documentar cada observación

ENFATICE *

No podemos suponer que los niños están aprendiendo simplemente porque están presentes en el programa.

DIAPOSITIVA 3: OBJETIVOS

Los niños en su salón de clases de Head Start tienen que aprender muchas cosas a fin de estar preparados para el kindergarten. ¿Cómo sabe si ellos están aprendiendo lo que necesitan saber? Observándolos durante las actividades cotidianas en su salón de clases. La evaluación continua del niño es necesaria para entender el avance de los niños y es importante para la enseñanza y el aprendizaje de calidad.

En esta presentación analizaremos los principales aspectos de planificar para reunir la información para la evaluación. Los maestros deciden previamente:

- Qué habilidades observar
- Qué método utilizar
- Qué momento y lugar son los mejores
- Quién es responsable de documentar cada observación

NOTA

Esta presentación se centra en planificar para reunir la información evaluativa. Planificar, sin embargo, es importante para todos los pasos del ciclo evaluación-instrucción: no solo para la observación y la documentación, sino también para la interpretación y la instrucción.





ENFATICE *

Los pasos del ciclo evaluación-instrucción se repiten en forma continua para cada niño.

DIAPOSITIVA 4: PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN EN EL CICLO EVALUACIÓN-INSTRUCCIÓN

El ciclo evaluación-instrucción se refiere al proceso de toma de decisiones continuo e interrelacionado que tiene lugar durante la evaluación del niño. Los maestros continuamente toman decisiones informadas sobre qué observar y por qué hacerlo, y eligen los mejores modos de reunir y documentar la información acerca de los comportamientos de los niños. También deciden cómo organizar, interpretar y utilizar la información para orientar y ajustar su instrucción. Durante todo el proceso, los maestros procuran obtener información aportada por las familias y compartir información con éstas.

Aquí se muestran cuatro puntos para tener en cuenta:

Observación

Planificar para la evaluación puede ayudar a los maestros a decidir previamente qué observar y cuándo observarlo, y quién recabará la información.

Documentación

Los equipos docentes consideran diferentes modos de documentar el avance y seleccionan los métodos que funcionan mejor para una conducta y actividad en particular.

Interpretación

Los equipos docentes desarrollan un plan sobre cómo y con qué frecuencia examinarán los datos y con qué frecuencia se reunirán con la familia del niño para conversar sobre las posibles interpretaciones e identificar preguntas adicionales.

Instrucción

Los equipos docentes, utilizando la información aportada por la familia del niño, planifican los cambios en la instrucción en función de su interpretación de los datos.

ANÁLISIS

Como presentador, destaque el vínculo entre la evaluación y la instrucción proporcionando ejemplos de su propia experiencia en los que documentar e interpretar las observaciones llevó a mejoras en la enseñanza.

Pida a los participantes que compartan ejemplos de momentos en los que han modificado su enseñanza en función de sus propias observaciones en el salón de clases.

OPCIONAL



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: EL CICLO EVALUACIÓN-INSTRUCCIÓN

En esta actividad en dos partes, los participantes repasarán y compartirán sus conocimientos sobre el ciclo evaluación-instrucción.

NOTA

Los apuntes para el presentador sobre las actividades de aprendizaje opcionales se encuentran al final de este documento, después de la diapositiva de cierre.



*Duración del video: Aproximadamente
6 minutos 33 segundos*

DIAPOSITIVA 5: VIDEO: PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN

Presentar el video.

Este video muestra a maestras que están planificando para la evaluación en sus salones de clases. Por favor pida a los participantes que piensen en las siguientes preguntas mientras ven el video:

- ¿Cómo planifican las maestras qué información reunir?
- ¿Cómo eligen el método que utilizarán, y cómo deciden qué actividad y momento del día son los mejores?
- ¿Cómo utilizan la información que han recabado para informar su enseñanza?

VIDEO

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor compartan sus comentarios y sus respuestas a las preguntas anteriores.

Puntos a destacar en el video:

- Los miembros del personal docente planifican las evaluaciones juntas. Deciden quién hará qué cosa.
- Planifican actividades que les permitirán evaluar diferentes dominios dentro de una misma actividad.
- Utilizan diversos métodos, con todo el grupo y en grupos pequeños, para recabar datos a través de las diferentes actividades (tomando apuntes en portapapeles, recabando muestras de trabajo, tomando fotografías).
- Se reúnen posteriormente para analizar qué sucedió y qué funcionó bien.
- Tienen un sistema para organizar los datos y cerciorarse de que se incluya a todos los niños.
- Examinan los datos para planificar las siguientes evaluaciones e informar la instrucción.
- Comparten las observaciones y las metas con las familias y reciben con agrado la participación de la familia en el proceso de evaluación.



CRYSTAL Y ELLEN
PLANIFICAN PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA



ENFATICE *

Planificar hace que la recopilación para la evaluación sea más organizada y práctica.

DIAPOSITIVA 6: CRYSTAL Y ELLEN PLANIFICAN PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA

Crystal enseña en un salón de clases de 20 niños. Ella y su asistente, Ellen, revisan los planes para las lecciones para la semana siguiente y conversan sobre cómo están yendo las cosas en su salón de clases.

Crystal y Ellen piensan que la mayoría de los niños están teniendo un buen avance, pero algunos podrían necesitar apoyo adicional.

Deciden que deberían verificar el avance de los niños en varias áreas durante la semana siguiente.

Al analizar las áreas que le gustaría evaluar, a Crystal comienza a preocuparle el hecho de que quizás no tengan tiempo suficiente durante las actividades y rutinas del salón de clases.

Con solo dos maestras en el salón, ¡el plan tiene que ser práctico y eficiente! Crystal y Ellen analizan dónde y cuándo sería más probable observar las conductas que desean evaluar. Integran la evaluación continua a lo largo del día, cerciorándose de equilibrar la evaluación con las interacciones entre el maestro y el niño.

Tienen varias metas:

- Reunir información que puedan utilizar para evaluar cómo están avanzando los niños.
- Utilizar la información evaluativa para decidir cómo ajustar qué y cómo van a enseñar.
- Compartir esa información en forma efectiva con las familias y los especialistas.

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor compartan algunas de sus propias inquietudes con respecto a la recopilación de información evaluativa. ¿Cuáles son algunos de los obstáculos con los que a menudo tropiezan?

NOTA

Se recomienda que registre las respuestas en una hoja grande de papel o en una pizarra/pizarrón blanca(o). Al final de la sesión, vuelva a hacer referencia a estos comentarios. Pregunte a los participantes si las inquietudes que mencionaron se abordaron durante la capacitación.

PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN



ENFATICE *

Preparar los planes de evaluación al mismo tiempo que se elaboran los planes para las lecciones.

DIAPOSITIVA 7: PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN

Se puede planificar para la evaluación al mismo tiempo que se planifican las lecciones para el salón de clases. Resultará conveniente considerar estas preguntas.

¿En qué áreas de desarrollo y aprendizaje se están enfocando en este momento?

- Éstas son las mismas áreas de dominio que se deberían incluir en sus evaluaciones.
- A menudo los maestros comienzan con un plan de evaluación general para todo el grupo. Durante el año adaptan los planes de evaluación para los niños en forma individual y para los niños que tienen necesidades especiales.

¿Cómo va a evaluar?

- Pensar sobre qué método de evaluación funcionará mejor para una determinada meta de aprendizaje.
- Pensar cómo organizarán la información.

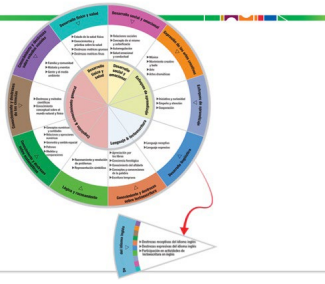
¿Cuándo es el mejor momento para reunir la información evaluativa?

- Planifique integrar la evaluación a las rutinas y actividades regulares a lo largo del día.

¿Quién ayudará a reunir la información evaluativa?

- Planifique de modo tal que todos los miembros del equipo docente puedan ayudar.
- Aliente la participación de las familias. ¿Cómo podrían desear ellos reunir y compartir las observaciones sobre el aprendizaje de sus niños en el hogar y la comunidad?

¿QUÉ EVALUAR?: METAS DE APRENDIZAJE



DIAPPOSITIVA 8: ¿QUÉ EVALUAR?: METAS DE APRENDIZAJE

El Marco de Head Start para el desarrollo y aprendizaje temprano de los niños (HSCDEL) describe los bloques fundamentales del desarrollo para el éxito de los niños. Al elaborar las metas de aprendizaje para los niños de sus salones de clases, los maestros pueden utilizar como guía los conocimientos y las habilidades que se describen en el Marco. Los equipos docentes también consultan el Marco cuando planifican qué evaluar.

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor piensen cómo planifican actualmente las evaluaciones en los dominios del HSCDEL.

Pueden pensar en uno o dos dominios para usar como ejemplos.

Los participantes pueden tomar apuntes para compartir con un compañero, u ofrecerse como voluntarios para compartir ejemplos con el grupo completo.

NOTA

Para obtener más información sobre ejemplos específicos de los conocimientos y las habilidades que se describen en el Marco, recuérdelos a los participantes que pueden ver el video del HSCDEL en:

<https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/tta-system/teaching/center/hscdelf-video.html>

PLANIFICAR QUÉ EVALUAR

- Comenzar con las metas de aprendizaje universales para todas las áreas del currículo, para todo el grupo.
- Establecer metas específicas para los niños que podrían necesitar algo de ayuda extra para mantenerse al corriente.
- Incluir metas para los niños que tienen Programas de educación individualizada (IEP) o Planes de apoyo para la conducta (BSP).

DIAPPOSITIVA 9: PLANIFICAR QUÉ EVALUAR

Habitualmente, los maestros comienzan el año escolar con un plan de evaluación general para todo el grupo y para todo el año. Esto incluye metas de aprendizaje universales para todas las áreas del currículo y para todo el grupo. En el transcurso del año, hacen ajustes a este plan.

Mediante la evaluación continua del niño, se clarifica qué niños necesitan un poco de ayuda extra para mantenerse al corriente en determinadas áreas específicas del currículo. Para esos niños se fijan metas específicas.

En el caso de los niños que tienen un Programa de educación individualizada (IEP) o un Plan de apoyo para la conducta (BSP), los equipos docentes recaban datos sobre el avance hacia sus metas específicas del IEP o BSP.

NOTA

Como presentador, si es posible proporcione ejemplos de metas de aprendizaje tomados de los programas que están participando. Comparta las metas con los participantes y revíselas para verificar que concuerden con las herramientas de evaluación.

PLANIFICAR **CÓMO** EVALUAR:
MÉTODOS DE EVALUACIÓN



DIAPPOSITIVA 10: PLANIFICAR **CÓMO** EVALUAR: MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Después de haber repasado el HSCDEL y los currículos y herramientas de evaluación de sus programas, sabrán qué evaluar.

El siguiente paso es planificar cómo reunir los “datos”, la información que se necesita para informar la instrucción. Hay muchos métodos diferentes para elegir. Asegúrese de analizar una variedad de métodos cuando considere el modo más útil y práctico de documentar la habilidad en la cual está interesado.

- **Registros anecdóticos:** Si está evaluando el aprendizaje de los niños en áreas de contenidos del currículo para las cuales la información descriptiva resultaría útil, planifique apuntar notas anecdóticas de lo que los niños hacen o dicen.
- **Muestras de trabajo:** Si está evaluando el avance en dominios que incluyen elementos como dibujos o construcciones, planifique tomar una muestra o fotografía del trabajo de los niños.
- **Listas de verificación:** Si desea hacer el seguimiento de cuán bien los niños están aprendiendo ciertas habilidades específicas, o de cuánta ayuda necesitan para alcanzar el éxito, planifique utilizar una lista de verificación para recabar datos.
- **Video:** Si necesita información sobre el modo en que los niños participan en tareas físicas, interactivas o de resolución de problemas, debería grabar un video. Los videos también permiten a los miembros del equipo docente repasar más adelante y con más tiempo alguna situación que afecta a todo el grupo.

NOTA

Para obtener información más detallada sobre cada uno de los métodos de evaluación que se mencionaron anteriormente, refiera a los participantes al grupo de conjuntos de materiales de la serie *Evaluación continua del niño: Recabar y utilizar información*.

OPCIONAL



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

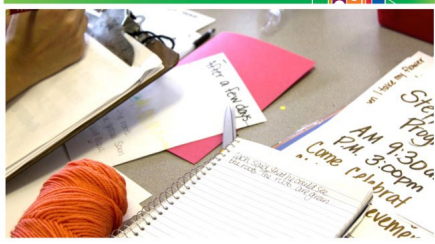
MÉTODOS DE EVALUACIÓN

En esta actividad, los participantes practican elegir diferentes métodos para recabar información sobre los conocimientos y las habilidades de los niños.

NOTA

Los apuntes para el presentador sobre las actividades de aprendizaje opcionales se encuentran al final de este documento, después de la diapositiva de cierre.

PLANIFICAR **CÓMO** EVALUAR:
¡ES EL MOMENTO DE ORGANIZARSE!



DIAPOSITIVA 11: PLANIFICAR **CÓMO** EVALUAR: ¡ES EL MOMENTO DE ORGANIZARSE!

Después de haber elegido los mejores métodos para reunir información sobre las metas de aprendizaje de los niños, ¡es el momento de organizarse!

Desarrollar un modo fácil y práctico para cerciorarse de reunir suficiente información sobre todos los niños de su salón de clases.

- Un cuadro de evaluación puede colocarse en la pared, llevarse en un portapapeles o guardarse como un documento en la computadora. Algunos equipos docentes utilizan programas de software específicamente diseñados para la evaluación. Todas estas opciones le recordarán al personal docente que debe recabar información sobre el avance de cada niño en cada dominio.
- Para ser útil, la información recabada debe estar organizada. Establezca un sistema de archivos y carpetas en la computadora, o utilice un sistema de guardado tradicional, como un portafolio/una carpeta, un cuaderno, un folder o una carpeta de anillos.

Mientras se elabora los planes de las lecciones semanales, preparar al mismo tiempo los planes de evaluación semanales.

- Piense en las actividades futuras. ¿Qué oportunidades tendrá el equipo docente para recabar información sobre el avance/progreso?
- ¿Recabará datos sobre todos los niños, enfocándose en un solo dominio durante la semana?
- ¿Reunirá, en lugar de ello, información sobre un grupo pequeño de niños en varios dominios diferentes?

¿O tiene su equipo docente otro sistema para recabar y organizar los datos?

Elija los métodos que mejor funcionen para usted y su equipo docente.

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor compartan ejemplos sobre el modo en que organizan la información de la evaluación continua.

Como presentador, comparta ejemplos de sistemas de organización con los cuales tenga usted experiencia.

MATERIAL IMPRESO

Considere distribuir y revisar *Herramientas para maestros: Cuadro para el seguimiento de la evaluación* (un ejemplo de un sistema organizativo para cerciorarse de que todos los niños se evalúen según lo planeado) y *Herramientas para maestros: Cuadro de áreas para la evaluación diaria* (un recordatorio visual de qué áreas evaluar cada día).

PLANIFICAR **CUÁNDO** EVALUAR: MATRIZ PARA PLANIFICAR LA EVALUACIÓN

| Actividad o rutina | Qué, cómo, quién y cuándo | | | |
|---------------------|--|--|---|--------|
| | Todos los niños | Niños individuales | | |
| | | Etienne | Aiden | Olivia |
| Conversación | Participan en conversaciones Lista de verificación Maestra Todos los niños al finalizar la semana Utilizan herramientas de escritura Muestras de trabajo Asistente Todos los niños al finalizar la semana | Responde a un compañero Lista de verificación Asistente Maestra, jueves | Se une al grupo con éxito Asistente Cualquier adulto Maestra, jueves | |
| Círculo | Prestan atención y participan Video para verlo más adelante Asistente Muestras, viernes | Finge leer Asistente Maestra, jueves | | |
| Bocadillos/merienda | Cuentan de uno a uno Lista de verificación Adultos en la mesa Todos los niños al finalizar la semana | | | |

ENFATICE *

Los datos se pueden recabar en momentos convenientes durante las actividades cotidianas sin interrumpir el flujo del día.

DIAPPOSITIVA 12: PLANIFICAR **CUÁNDO** EVALUAR: MATRIZ PARA PLANIFICAR LA EVALUACIÓN

¿Recuerda usted a Crystal y Ellen? A Crystal le preocupaba poder encontrar el tiempo suficiente para recabar la información para la evaluación continua.

Observemos la matriz de evaluación que ellas elaboraron. Primero, Crystal y su maestra asistente pensaron muy cuidadosamente en las actividades y los momentos que serían mejores para observar los comportamientos de los niños. Luego lograron elaborar un plan eficiente para reunir información dentro del flujo de las actividades y rutinas cotidianas.

La primera columna enumera el horario de las actividades diarias.

La segunda columna es para todos los niños. Incluye **qué** información se reunirá, **cómo** se reunirá, **quién** reunirá la información y **cuándo** la reunirá.

- Podemos ver que durante el **juego libre** Crystal utilizará una lista de verificación para registrar las habilidades de conversación de los niños, mientras su asistente Ellen recaba muestras de su escritura temprana. A muchos maestros les resulta práctico observar y recabar información evaluativa mientras los niños juegan en los centros.
- Mientras Crystal conduce las actividades de la hora del **círculo**, Ellen grabará cortos en video que capturen ejemplos de la atención y participación de los niños.
- Durante la hora de **los bocadillos/la merienda** los adultos alentarán a los niños a contar objetos. Utilizarán una lista de verificación para marcar el avance de cada niño al contar de uno a uno.

Las otras tres columnas son para niños individuales con metas de aprendizaje específicas.

- Durante el juego libre, Ellen utilizará una lista de verificación simple para registrar cuántas veces **Aiden** responde cuando un compañero inicia una interacción social. En el caso de **Olivia**, todo el personal tomará apuntes breves sobre si puede unirse a un grupo de compañeros para jugar, y cómo lo hace.
- Durante la hora del círculo, Ellen tomará notas sobre el interés de **Etienne** por los libros y la lectura.

La matriz de Crystal ilustra el modo en que su equipo ha planificado previamente cómo reunir información. El equipo docente ha preparado un esquema de evaluación que se ajusta a las necesidades de su salón de clases. Les permite recabar datos en momentos convenientes, durante las actividades cotidianas, sin interrumpir en el flujo general de actividades del día.

La matriz también sirve como guía para garantizar que todos los miembros del equipo docente completen las evaluaciones según lo planeado. Planificar juntos garantiza que todos se pongan de acuerdo con respecto a las responsabilidades de cada uno y a cómo pueden trabajar en conjunto. Por ejemplo, un miembro del equipo conduce una actividad con el grupo completo mientras otro registra los datos.

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor compartan ejemplos tomados de su propia planificación para la evaluación.

Como presentador, comparta ejemplos basados en su propia experiencia acerca de programar las tareas de evaluación.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: MATRIZ PARA PLANIFICAR LA EVALUACIÓN

En esta actividad, los participantes practican cómo utilizar una matriz de evaluación para planificar la recopilación de datos.

Divida al grupo completo en grupos más pequeños.

MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Matriz para planificar la evaluación* y revise las instrucciones. También distribuya y revise *Herramientas para maestros: Matriz para planificar la evaluación semanal*, que incluye un formato en blanco para que los participantes lo utilicen en sus propios salones de clases.

NOTA

La actividad de aprendizaje *Matriz para planificar la evaluación* incluye material impreso sobre la rueda del Marco de Head Start para el desarrollo y aprendizaje temprano de los niños (HSCDELF) que tiene el propósito de ayudar a los participantes a identificar las metas de aprendizaje para este ejercicio.

ANÁLISIS

Pida a voluntarios que compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos para destacar:

- La evaluación se debería enfocar en áreas o dominios importantes del aprendizaje.
- Una matriz se puede organizar por actividad o por rutina, por grupo de niños, por niño individual o por niños que tienen necesidades individuales (es decir, niños que aprenden en dos idiomas, niños con IEP).
- Cerciérese de incluir quién, qué, dónde y cuándo.



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN

En esta actividad, los participantes hacen una lluvia de ideas sobre diferentes estrategias para reunir información evaluativa, como parte de las actividades y rutinas diarias de sus salones de clases.

Divida al grupo completo en grupos más pequeños.

MATERIAL IMPRESO 

Distribuya la actividad de aprendizaje *Plan de actividades para la evaluación* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS 

Pida a voluntarios que por favor compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos a destacar:

- La evaluación puede producirse durante actividades grupales planificadas.
- Elija los momentos convenientes, las estrategias y las personas que ayudarán a evaluar el avance de los niños.
- Cerciórese de incluir qué, cómo, cuándo y quién.

PLANIFICAR PARA COMPARTIR

- Planificar cómo y con qué frecuencia examinar la información evaluativa.
- Programar reuniones regulares con los equipos docentes y las familias para tomar decisiones sobre la enseñanza.



DIAPOSITIVA 13:

PLANIFICAR PARA COMPARTIR

Los programas necesitan tener establecido un sistema de evaluación que aborde todos los pasos del ciclo evaluación-instrucción. Además de planificar qué evaluar y cómo hacerlo, los equipos docentes necesitan tener un plan para examinar, interpretar y compartir la información evaluativa, y para utilizar esta información con el propósito de ajustar la enseñanza.

El plan debería incluir cómo revisará la información evaluativa y con qué frecuencia lo hará. También debería incluir cómo intercambiará información con la familia del niño.

Programe reuniones de manera regular con los equipos docentes, los especialistas y las familias para analizar el avance, establecer nuevas metas y determinar los ajustes en la instrucción que se necesitan para cada niño.

Por ejemplo:

- El personal puede compartir y analizar sus observaciones al finalizar el día, o al comenzar el día siguiente.
- Los equipos docentes se pueden reunir en forma semanal para analizar las posibles interpretaciones e identificar preguntas adicionales y los próximos pasos.
- Los maestros pueden intercambiar información con las familias según sea necesario, para entender mejor el aprendizaje del niño en su hogar y en el salón de clases.





ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: COLABORACIÓN EN EQUIPO

En esta actividad, los participantes practican analizar cómo recabarán información evaluativa, y colaborarán con otros miembros del equipo en las tareas implicadas.

Pida a los participantes que por favor trabajen con un compañero.

MATERIAL IMPRESO

Distribuya la actividad de aprendizaje *Colaboración en equipo* y revise las instrucciones. Asimismo, refiera a los participantes a las *Herramientas para maestros: Matriz para planificar la evaluación semanal* para encontrar ejemplos de metas de aprendizaje.

ANÁLISIS

Pida a voluntarios que por favor compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos a destacar:

- Los maestros deben entender por qué la información que recabarán es importante para la instrucción.
- El personal debe saber cómo recabar los datos y cómo serán dichos datos.



*Duración del video: Aproximadamente
1 minuto 8 segundos*

DIAPPOSITIVA 14: VIDEO: LA IMPORTANCIA DE PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN

Presentar el video.

Éste es un breve corto del video que vimos anteriormente en esta sesión. Al verlo nuevamente, nos enfocaremos en el modo en que planificar para la evaluación puede ayudar a los maestros a reunir datos como parte habitual de las actividades cotidianas. Planificar por adelantado ayuda a garantizar que los maestros puedan recabar suficiente información para evaluar el avance de los niños y tomar decisiones informadas sobre la enseñanza.

VIDEO

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor compartan sus comentarios sobre cómo desarrollarían (o mejorarían) un sistema para planificar, reunir y utilizar la información evaluativa con el fin de informar sus prácticas docentes.

RESUMEN:
PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN

Elaborar un plan integral de evaluación:

- Determinar qué áreas evaluar.
- Planificar cuándo reunir la información.
- Elegir un método de evaluación.
- Desarrollar un sistema para organizar la información.
- Involucrar a los miembros del equipo en la planificación.
- Programar momentos para analizar la información con el fin de informar la instrucción.
- Compartir la información.



ENFATICE *

Planificar para la evaluación ayuda a los maestros a incorporar el proceso de evaluación a las actividades diarias.

DIAPPOSITIVA 15: RESUMEN: PLANIFICAR PARA LA EVALUACIÓN

Resumamos cómo se puede planificar para la evaluación en su salón de clases de Head Start.

- Determinar qué áreas de desarrollo y aprendizaje se deben evaluar.
- Planificar reunir la información de la evaluación continua del niño en momentos convenientes durante las actividades regulares del salón de clases.
- Elegir el método más práctico y efectivo para cada tipo de comportamiento o habilidad.
- Desarrollar un sistema sencillo para recabar y organizar los datos de todos los niños.
- Involucrar a todos los miembros del equipo docente y planificar de modo tal que puedan ayudar.
- Planificar cómo y con qué frecuencia los equipos docentes, los especialistas y las familias examinarán e interpretarán los datos.
- Programar reuniones de manera regular con los equipos docentes y las familias para compartir información y tomar decisiones sobre la instrucción.

NOTA

Pida a los participantes que por favor repasen las inquietudes que expresaron anteriormente con respecto a la recopilación de información de la evaluación continua. Pregúnteles si sus inquietudes se abordaron durante la capacitación.

MATERIAL IMPRESO

Distribuir el material impreso si no lo hizo durante la presentación. En función de los roles de los participantes:

- Distribuya y revise *Consejos para maestros*. Este material impreso destaca brevemente la información que se ha cubierto en este conjunto de materiales de capacitación durante el servicio.
- Distribuya y revise *Herramientas para maestros*. Este conjunto de materiales impresos incluye un *Cuadro para el seguimiento de la evaluación*, un *Cuadro de áreas para la evaluación diaria* así como una *Matriz para planificar la evaluación semanal*, para que los participantes los utilicen en sus propios programas.
- Distribuya y revise *Herramientas para supervisores*. Estos dos materiales impresos están destinados a los participantes que están supervisando programas o concesionarios. Se los puede utilizar para guiar las conversaciones sobre la planificación de la evaluación con los equipos del salón de clases.
- Distribuya la lista *Recursos útiles* y revise los recursos clave.



ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

COMPARTIR CON LOS PARTICIPANTES LAS SIGUIENTES SUGERENCIAS:

- Trabaje con un compañero para elaborar juntos un plan de evaluación.
- Pida a un colega más experimentado que comparta ejemplos de herramientas para la planificación.
- Analice opciones del modo en que los miembros de la familia podrían contribuir al proceso de evaluación.
- Elija una hora y un día para analizar la evaluación con los equipos docentes cada semana.



DIAPOSITIVA 16: EL CIERRE

Por favor proporcionar a los participantes la información para contactar a NCQTL, y aliéntelos a visitar nuestro sitio de internet para encontrar recursos adicionales destinados a apoyar las prácticas docentes y de evaluación efectivas en el salón de clases.

OPCIONAL



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

EL CICLO EVALUACIÓN-INSTRUCCIÓN

Colocación sugerida después de la Diapositiva 4.

En esta actividad, los participantes repasan y comparten sus conocimientos sobre el ciclo evaluación-instrucción.

Ésta es una actividad en dos partes. Las partes también se podrían utilizar por separado.

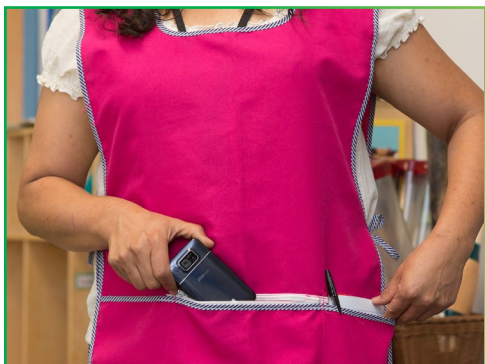
Pida a los participantes que por favor trabajen en forma individual o con un compañero.

MATERIAL IMPRESO

Distribuir la actividad de aprendizaje *El ciclo evaluación-instrucción* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS

Pida a los participantes que por favor describan sus ejemplos de los cuatro pasos del ciclo evaluación-instrucción.



OPCIONAL

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Colocación sugerida después de la Diapositiva 10.

En esta actividad, los participantes eligen entre diferentes métodos de evaluación y practican planificar cómo documentarían los conocimientos y las habilidades de los niños.

MATERIAL IMPRESO

Distribuir la actividad de aprendizaje *Métodos de evaluación* y revise las instrucciones.

ANÁLISIS

Pida a voluntarios que por favor compartan sus respuestas con todo el grupo.

Puntos a destacar:

- Existen muchos métodos diferentes que usted puede utilizar para evaluar el avance de un niño, incluidos registros anecdóticos, listas de verificación, videos y muestras de trabajo.
- Para elegir una actividad y un método de evaluación, piense en cuáles ilustrarían mejor las conductas y habilidades que usted desea observar.